CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului contractual vacant de

ASISTENT SOCIAL DEBUTANT

pe durată nedeterminată,

la

Serviciul de coordonare a centrelor - GLODENI

1. **Legea nr.292/2011 asistenţei sociale**, cu completările și modificările ulterioare;
2. **Legea nr.466/2004 privind Statutul asistentului social**, cu completările și modificările ulterioare;
3. **Lege nr.448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**, republicată, cu completările și modificările ulterioare.

ROMÂNIA Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

Director General,

MIKLEA Hajnal Katalin

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual vacant de

ASISTENT SOCIAL DEBUTANT

pe durată nedeterminată,

la

Serviciul de coordonare a centrelor - GLODENI

1. **Legea nr.292/2011 asistenței sociale**, cu completările și modificările ulterioare:
   - Capitolul I - Dispoziții generale - art. 1-8;
   - Capitolul II - Sistemul de beneficii de asistență socială - art. 7-18;
   - Capitolul III - Sistemul de servicii sociale - art. 27-34;
   - Capitolul V - Construcția instituțională a sistemului național de asistență socială.
2. **Legea nr.466/2004 privind Statutul asistentului social**, cu completările și modificările ulterioare:
   - Capitolul II - Statutul asistentului social;
   - Capitolul III - Principii etice.
3. **Lege nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**, republicată, cu completările și modificările ulterioare:
   - Capitolul II. - Drepturile persoanelor cu handicap;
   - Capitolul III. - Servicii și prestații sociale.

Director General,
MIKLEA Hajnal Katalin

ROMÂNIA Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7
Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro
www.dgaspcmures.ro

Atribuții: Asistent social debutant la CIA MARGARETA - Glodeni

- Identificarea nevoilor asistaților și evaluarea acestora;
- Planificarea și realizarea de intervenții specifice în vederea menținerii/reluării legăturii cu familia de origine/lărgită a beneficiarului în scopul asigurării reintegrării familiale și socio-profesionale;
- Realizează evaluări bio-psiho-sociale ale beneficiarilor pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, efectuează anchete sociale, întocmește rapoarte și referate pentru a fi prezentate conducerii.
- Participă la activitățile de terapie ocupațională și de socializare și, în echipă, la evaluarea deprinderilor de viață independentă ale beneficiarilor din instituție;
- Consiliază beneficiarul cu nevoi sociale sau speciale în toate activitățile prevăzute în P.I.I. (ex. menținerea/reluarea legăturii cu familia, obținerea unor drepturi/acte, facilitarea accesului la unele servicii/instituții participarea la un curs de calificare, identificarea unui loc de muncă, etc.)
- Completează dosarele beneficiarilor în conformitate cu standardele specifice de calitate pentru centrele rezidențiale;
- Participă activ la munca de echipă în vederea soluționării cazurilor, colaborând în acest sens cu specialiștii din cadrul instituției, Îndrumă studenții practicanți/voluntarii care desfășoara activitatea practică/voluntară în cadrul serviciului;
- Realizează și reactualizează permanent baza de date cu beneficiarii cu nevoi sociale sau speciale din instituție și face demersuri pentru clarificarea situației acestora;
- Realizează consilierea personalului în legătură cu Planul Individual de Intervenție (programul individual de îngrijire, programul individual de recuperare, programul individual de integrare/reintegrare socială) incluzând relația cu familia ;
- Aduce la cunoștința beneficiarului cu nevoi sociale sau speciale, în concordanță cu nivelul lui de înțelegere și cu gradul de dizabilitate/handicap, orice informație pertinentă referitoare la P.I.I, precum și a modalităților de aplicare propuse;
- Identifică opinia rezidentului (reacția psiho-afectivă, verbală, etc.) referitoare la informațiile menționate anterior și furnizează acestuia, explicații referitoare la consecințele eventuale ale punerii în aplicare a opiniei sale, precum și a aplicării proiectului propus;
- Răspunde de viața beneficiarilor în intervalul programului de lucru ;
- Se informează permanent, participă activ la întâlnirile de perfecționare ,
- Contribuie, prin activitatea pe care o desfășoară, la dezinstituționalizarea persoanelor cu handicap și acționează în echipă pluridisciplinară pentru sprijinirea acestuia și găsirea alternativelor de protecție (alternative la instituționalizare);
- Acționează în conformitate cu S.S.C. existente, asumându-și rolurile corespunzătoare;
- Aduce la cunoștința conducerii instituției orice disfuncții întâlnite care pot aduce prejudicii sănătății rezidenților din instituție;
- Primește și soluționează și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are.